



WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakotargi.pl)

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 24-27 WRZEŚNIA 2019 r.

Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO,
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11

2. UDZIAŁ W TARGACH

2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

- Zgłoszenie w terminach wskazanych w 2.1.2 uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego - elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m²,
- Wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia Uczestnictwa, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 7. poniżej „PŁATNOŚCI”.
Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.

2.1.2. MTG przydziela powierzchnię wystawienniczą, uwzględniając ofertę uczestnictwa Zamawiającego, w miarę posiadanych możliwości i warunków techniczno-organizacyjnych.

- Zamawiający, którzy złożą ofertę uczestnictwa w Targach do 25.11.2018 r., otrzymają propozycję lokalizacji stoiska, zawierającą wielkość powierzchni, jej wymiary i typ po 15.01.2019 r.
- Zamawiający, którzy złożą ofertę uczestnictwa w Targach po 25.11.2018 r., otrzymają propozycję lokalizacji stoiska, zawierającą wielkość powierzchni, jej wymiary i typ po 15.03.2019 r.

3. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA W HALACH

3.1. Należność za POWIERZCHNIĘ ZABUDOWANĄ (wg. schematu własnego Zamawiającego) w standardzie obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres Targów, montaż oraz demontaż stoiska,
- wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, granatową wykładzinę,
- instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde rozpoczęte 10 m²) oraz ścianki i drzwi do zaplecza (zgodnie z przesłanym schematem),
- usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoiska,
- wykonanie fryzu (napis z nazwą firmy),
- zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.

3.2. Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach: S-9, S-12, S-15, S-18 i obejmuje usługi:

- udostępnienie powierzchni na okres Targów, montaż oraz demontaż stoiska,
- wyposażenie stoiska zgodnie ze schematem. (Uwaga: Wyposażenie modułów nie podlega modyfikacjom),
- usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoiska,
- wykonanie fryzu (napis z nazwą firmy),
- zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1szt.

3.3. Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ Obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres Targów,
- usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych,
- zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1szt. do 50m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.

3.3.1. Warunki montażu stoisk na powierzchni niezabudowanej - montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej jest możliwy po:

- przesłaniu projektu stoiska w terminie do 05.08.2019 r.,
- otrzymaniu pisemnej akceptacji projektu przez MTG. MTG zastrzega sobie możliwość wskazania koniecznych korekt w projekcie (m.in. wysokości stoiska, możliwości podwieszeń, miejsc przyłączy mediów, zgodności z typem stoiska). MTG dokona akceptacji projektu stoiska w terminie do 10 dni roboczych od jego otrzymania,
- wskazaniu firmy zabudowującej poprzez formularz w systemie on-line.

3.3.2. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej.

3.3.3. Udostępnienie powierzchni niezabudowanej wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk oraz wywóz śmieci z ustawionych na zewnątrz kontenerów do tego przeznaczonych w wysokości:

- 18,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska parterowego,
- 27,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska piętrowego w halach A,B,C,
- 24,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska parterowego, o wysokości powyżej 3,5 m w halach D,E,F,G.

3.4. Powierzchnia wystawiennicza w halach A-G dostępna jest w następujących typach:

- szeregowa: otwarta na jeden ciąg komunikacyjny,
- narozna: otwarta na dwa ciągi komunikacyjne, objęta dopłatą i dostępna dla zamówień powyżej 20 m²
- frontowa: otwarta na trzy ciągi komunikacyjne, objęta dopłatą i dostępna dla zamówień powyżej 40 m². Dopuszczalna jest zabudowa do 30% długości każdej otwartej strony. Zabudowa wymaga pisemnej akceptacji MTG. Przesłany projekt powinien zawierać dokładny opis zastosowanej zabudowy - typ ściany, grafikę, usytuowanie względem ciągów komunikacyjnych,
- wyspowa: otwarta na cztery ciągi komunikacyjne, objęta dopłatą i dostępna dla zamówień powyżej 80 m². Dopuszczalna jest zabudowa do 30% długości każdej otwartej strony. Zabudowa wymaga pisemnej akceptacji MTG. Przesłany projekt powinien zawierać dokładny opis zastosowanej zabudowy - typ ściany, grafikę, usytuowanie względem ciągów komunikacyjnych.

4. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA POZA HALAMI

4.1. Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH (ekspozycja sprzętu, maszyny, urządzeń itp.) obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres Targów
- zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej

4.1.1. Montaż/dostarczenie eksponatów Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając druk zgłoszenia eksponatu wielkogabarytowego / taborowego w systemie on-line w terminie do 07.09.2019 r. Po tym terminie MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zgłoszenia.

4.1.2. Montaż/dostarczenie eksponatów może odbywać się wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniając montaż/dostarczenie eksponatów wszystkich wystawców) w dniu 23.09.2019 r. w godzinach 8.00 - 21.00.

4.1.3. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej. MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zamówienia przyłączy prądu z powodów technicznych.

4.1.4. Demontaż/odbiór eksponatów możliwy jest w dniu 27.09.2019 r. od godziny 17.00 do godziny 16.00 w dniu 28.09.2019 r. i odbywać się może wyłącznie zgodnie z harmonogramem wskazanym przez MTG.

4.2. Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH (pod zabudowę własną typu namiot, kontener stoisko) obejmuje:

- udostępnienie powierzchni na okres Targów,
- usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych,
- zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.

4.2.1. Montaż stoisk własnych Zamawiającego jest możliwy po:

- przesłaniu projektu stoiska w terminie do 15.08.2019 r.,
- otrzymaniu pisemnej akceptacji projektu przez MTG. MTG zastrzega sobie możliwość wskazania koniecznych korekt (m.in. wysokości stoiska, miejsc przyłączy mediów, sposobu montażu do podłoża, ciężaru). MTG dokona akceptacji projektu stoiska w terminie do 10 dni roboczych od jego otrzymania,
- wskazaniu firmy zabudowującej poprzez formularz w systemie on-line.

4.2.2. Montaż/dostarczenie eksponatów może odbywać się wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniając montaż/dostarczenie eksponatów wszystkich Wystawców) w dniu 23.09.2019 r. w godzinach 8.00 - 21.00.

4.2.3. W uzasadnionych przypadkach montaż/dostarczenie eksponatów może odbywać się w innym niż wskazany w ust. 4.2.2. terminie i poza harmonogramem, w miarę możliwości, za zgodą MTG i pod warunkiem indywidualnego, pisemnego uzgodnienia.

4.2.4. Udostępnienie powierzchni niezabudowanej wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk oraz wywóz śmieci z ustawionych na zewnątrz kontenerów do tego przeznaczonych w wysokości 10,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska

4.2.5. Należność za udostępnienie powierzchni nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej. MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zamówienia na przyłączy prądu z powodów technicznych.

4.2.6. Demontaż/odbiór eksponatów możliwy jest w dniu 27.09.2019 r. od godziny 17.00 do godziny 16.00 w dniu 28.09.2019 r. i odbywać się może wyłącznie zgodnie z harmonogramem wskazanym przez MTG.

5. TORY EKSPOZYCYJNE

5.1. Należność za TORY EKSPOZYCYJNE A – LOKALIZACJA ULICA ŻAGLOWA obejmuje:

- udostępnienie torów na okres Targów,
- zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do 50 m zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m i powyżej.

5.1.1. Montaż eksponatów torowych na TORACH EKSPOZYCYJNYCH A możliwy jest po:

a. wypełnieniu druku zgłoszenia pn. eksponaty wielkogabarytowe / taborowe w systemie on-line terminie do 31.08.2019 r. Po tym terminie MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zgłoszenia.

b. otrzymaniu pisemnej akceptacji MTG i uzgodnieniu harmonogramu montażu z MTG.

5.1.2. Montaż/dostarczenie eksponatów może odbywać się wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniając montaż/dostarczenie eksponatów wszystkich Wystawców) w dniu 23.09.2019 r. w godzinach 8.00-21.00.

5.1.3. W uzasadnionych przypadkach montaż/dostarczenie eksponatów może odbywać się w innym niż wskazany w ust. 5.1.2. terminie i poza harmonogramem, w miarę możliwości, za zgodą MTG i pod warunkiem indywidualnego, pisemnego uzgodnienia.

5.1.4. Udostępnienie TORÓW EKSPOZYCYJNYCH w przypadkach opisanych w pkt. 5.1.3. wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk oraz wywóz śmieci z ustawionych na zewnątrz kontenerów do tego przeznaczonych w wysokości - 10,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m torów.

5.1.5. Demontaż/odbiór eksponatów możliwy jest w dniu 27.09.2019 r. od godziny 17.00 do godziny 16.00 w dniu 28.09.2019 r. i odbywać się może wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG.



WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakotargi.pl)

5.2. Należność za TORY EKSPOZYCYJNE B - LOKALIZACJA PRZY PERONIE GDAŃSK

STADION EXPO obejmuje:

- udostępnienie torów na okres Targów,
 - zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do długości 50 m zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o długości 50 m i powyżej.
- 5.2.1. Montaż/dostarczenie ekspozycji należy zgłosić wypełniając druk zgłoszenia on-line.
 - 5.2.2. Montaż/dostarczenie ekspozycji odbywać się może wyłącznie zgodnie z dokumentem pn. „Instrukcja dostarczenia ekspozycji taborowych na TORY EKSPOZYCYJNE B”. Przygotowanie ekspozycji możliwe jest w dniu 23.09.2019 r. w godzinach 8.00 - 21.00.
 - 5.2.3. Dostarczenie ekspozycji odbywać się może wyłącznie zgodnie z wytycznymi zarządcy infrastruktury kolejowej i przez koncesjonowanych przewoźników kolejowych. MTG przesyła Wystawcy, który zadeklarował prezentację taboru/maszyn torowych instrukcję zawierającą w/w wytyczne.
 - 5.2.3. Ekspedycja/odbior ekspozycji z TORÓW EKSPOZYCYJNYCH B może rozpocząć się w dniu 27 września 2019 r. od godziny 18.00, zgodnie z harmonogramem MTG oraz Instrukcją, o której mowa w ust. 5.2.2. powyżej.

6. OPŁATA REJESTRACYJNA

- 6.1. Opłata rejestracyjna dla Wystawców w kwocie 600,00 zł netto plus należny podatek VAT obejmuje:
 - reklamę i promocję Targów w mediach,
 - identyfikatory - 2 szt.,
 - katalog Targów - 1 szt.,
 - karty Gościa Branżowego - 40 szt.,
 - kartę parkingową (auto osobowe) - 1 szt.
- 6.2. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy w kwocie 1700,00 zł netto plus należny podatek VAT obejmuje:
 - reklamę i promocję Targów w mediach,
 - identyfikatory - 2 szt.,
 - katalog Targów - 1 szt.,
 - zaproszenie na Spotkanie Wystawców - 1 szt.,
 - karty Gościa Branżowego - 40 szt.,
 - kartę parkingową (auto osobowe) - 1 szt.
 - wpis do katalogu targów - 1 str.

7. PŁATNOŚCI

- 7.1. Zamawiający po otrzymaniu od MTG Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 7.2. Pozostałe 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług Zamawiający zobowiązani są do zapłaty w terminie do dnia 5 sierpnia 2019 r.
- 7.3. Zamawiający, którzy zgłoszą uczestnictwo w Targach po 20 lipca 2019 r. zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych. Zapłata powinna nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania od MTG dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 7.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz usługi ustalane są w złotych polskich
- 7.5. W przypadku braku możliwości przyjęcia faktury w złotych polskich, faktura i płatność może być zrealizowana w walucie EUR lub USD z zastrzeżeniem:
 - wartość zamówień dokonanych w terminie do 31 grudnia 2018 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 1 lipca 2018 r.,
 - wartość zamówień dokonanych po 31 grudnia 2018 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 2 stycznia 2019 r.

8. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- 8.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawca i/lub Wykonawca zabudowy przed przystąpieniem do prac i po ich zakończeniu ma obowiązek zgłosić się do MTG (serwis techniczny Targów) w celu sporządzenia Protokołu Przekazania/Zdania powierzchni wystawienniczej i odbioru identyfikatorów SERWIS. Do sporządzenia Protokołu i odbioru identyfikatorów upoważniony jest Kierownik Budowy stoiska wskazany w formularzu zgłoszenia firmy zabudowującej.
- 8.2. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (pkt. 4.7 lit. e Regulaminu*).
- 8.3. Usługa sprzątanie stoiska w czasie Targów (formularz usługi dodatkowe) nie obejmuje sprzątania po montażu stoiska na powierzchni niezabudowanej. Zasady sprzątania w czasie montażu/demontażu stoisk na powierzchni niezabudowanej przez Wykonawcę wskazane są w Regulaminie* (pkt. 4.16, 4.9).
- 8.4. Wystawca ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu numer stoiska wskazany w dokumencie Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa, z wyłączeniem Wystawców którzy zamówili powierzchnię zabudowaną. Stoisko musi być oznakowane numerem widocznym z ciągów komunikacyjnych. W przypadku stoisk narożnych, frontowych i wyspowych, numer stoiska należy powielić i umieścić w świetle wszystkich przylegających ciągów komunikacyjnych, tak aby był widoczny dla Zwiedzających.

9. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

9.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW

Hale: B,C,D, E,F,G

16-22 września 2019 r. w godz. 08.00 - 19.00

23 września 2019 r. w godz. 08.00 - 21.00

Hala A

17-22 września 2019 r. w godz. 08.00 - 22.00

23 września 2019 r. w godz. 08.00 - 21.00

UWAGI:

- W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu (z wyprzedzeniem min. jeden dzień do godz. 15.00) i za pisemną zgodą MTG. Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy należności w wysokości 600,00 zł netto plus należny podatek VAT za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.
 - 23 września 2019 r. w godz. 08.00-21.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.
- ### 9.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW
- 23 września 2019 r. w godz. 08.00 - 21.00
24 września 2019 r. w godz. 08.00 - 19.00
25-26 września 2019 r. w godz. 09.00 - 18.00
27 września 2019 r. w godz. 09.00 - 22.00
Uwaga: Do wejścia na hale, we wskazanych godzinach, upoważnia identyfikator pn. „Wystawca”. Posiadacze identyfikatorów pn. „Zwiedzający” będą wpuszczani na hale zgodnie zapisem pkt. 9.3
- ### 9.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH
- 24-26 września 2019 r. w godz. 10.00 - 17.00
27 września 2019 r. w godz. 10.00 - 16.00
- ### 10. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW
- 10.1. Ekspozycje i wyposażenie stoisk do hal wystawienniczych należy dostarczyć do dnia 23 września 2019 r. do godz. 20.00. Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.
 - 10.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody MTG, i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu Targów dla zwiedzających.
 - 10.3. Transport materiałów szczególnie ciężkich i wielkogabarytowych do hal wystawienniczych wymaga wcześniejszego, w formie pisemnej, zgłoszenia do MTG. Niezgłoszenie do MTG tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość eksponowania ich w trakcie Targów. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepalności, a ich lokalizacja w trakcie Targów musi być zatwierdzona przez MTG.
 - 10.4. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu, eventy i inne działania promocyjne Wystawcy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz bezpiecznego przemieszczania się Wystawców i publiczności.
 - 10.5. Eventy oraz inne działania promocyjne Wystawcy, o których mowa w ust. 10.4. powyżej wymagają wniosku o zgodę na ich realizację. Wniosek powinien obejmować rodzaj wydarzenia, program, czas trwania, planowaną liczbę uczestników, inne istotne informacje i zostać złożony do MTG w terminie do 23 sierpnia 2019 r. MTG zastrzega sobie prawo do określenia warunków realizacji wydarzenia lub niewyrażenia zgody na ich realizację.
 - 10.6. Pozostałe warunki dotyczące ekspozycji wskazane są w pkt. 5 Regulaminu.
- ### 11. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI
- 11.1. Wystawcom w czasie trwania Targów (24-27 września 2019 r.) przysługuje jeden karnet parkingowy (w ramach opłaty rejestracyjnej), upoważniający do wjazdu na parking wskazany przez MTG.
 - 11.2. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe, w miarę możliwości, w drodze elektronicznego zamówienia – formularz usługi dodatkowe. Liczba miejsc jest ograniczona. Szczegółowe zasady wjazdu i parkowania wskazane są w pkt. 7.2. Regulaminu*.
- ### 12. DEMONTAŻ STOISK
- 27 września 2019 r. w godz. 17.00 - 22.00
28 września - 1 października 2019 r. w godz. 08.00 - 20.00
- UWAGA
- W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu w formie pisemnej (z wyprzedzeniem min. jeden dzień do godz. 15.00) i za zgodą MTG. Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy należności w wysokości 600,00 zł netto plus należny podatek VAT za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.
- ### 13. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ
- Na terenie AMBEREXPO obowiązuje WYŁĄCZNOŚĆ firmy AMBER SIDE na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników Targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz uczestników towarzyszących Targom konferencji, spotkań zapewniamy restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl
- Międzynarodowe Targi Gdańskie SA, 2018-08-13
* Regulamin oznacza Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA, Regulamin dostępny w serwisie www.trakotargi.pl, ponadto w serwisie: Zgłoszenie firmy zabudowującej
Oświadczenie o odpowiedzialności
Protokół przekazania powierzchni wystawienniczej
Mapa i warunki podwiezień
- ### INFORMACJE DODATKOWE
- ### SPEDYCJA / ROZŁADUNEK
- Usługi spedycyjne oraz pomoc przy rozładunku są świadczone przez:
- C.HARTWIG Gdynia S.A., Małgorzata Wypych, tel. +48 502 012 834, Katarzyna Pawlicka tel. +48 502 012 835, e-mail: expo@chg.pl;
 - NETLOG POLSKA Sp. z o.o., Rafał Skrobotan, e-mail: rafal.skrobotan@netlog.org.pl; tel. +48 668 890 274
 - TRANSMEBLE INTERNATIONAL, Daniel Pikuła, e-mail: daniel@transmeble.com.pl; tel. +48 504 103 563, tel. +48 61 865 68 07