

Warunki Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej
integralna część Regulaminu
dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA
(całość dostępna na www.trakotargi.pl)

1. TERMIN I MIEJSCE TARGÓW:

26-29 września 2017 r., Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk

2. UDZIAŁ W TARGACH

2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:

a. Zgłoszenie w terminach wskazanych w 2.1.2 uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego - elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m²,
b. Wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 3. poniżej „PŁATNOŚCI”.

Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać nazwę Targów i rodzaj opłacanej usługi.

2.1.2 MTG przydziela powierzchnię wystawienniczą uwzględniając życzenia Zamawiającego w miarę posiadanych możliwości i warunków techniczno-organizacyjnych:

a. Zamawiający, którzy złożą ofertę uczestnictwa w Targach w terminie do 20.11.2016 otrzymają propozycję lokalizacji stoiska, zawierającą wielkość powierzchni, jej wymiary i typ po 15.01.2017 r.

b. Zamawiający, którzy złożą ofertę uczestnictwa w Targach po 20.11.2016 otrzymają propozycję lokalizacji stoiska, zawierającą wielkość powierzchni, jej wymiary i typ po 15.03.2017 r.

2.2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA

2.2.1. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje:

a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska,

b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, granatową wykładzinę, instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde rozpoczęte 10 m²) oraz ścianki i drzwi do zaplecza (zgodnie z przesłanym projektem),

c. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoiska,

d. wykonanie fryzu (napis z nazwą firmy),

e. ochronę obiektu,

f. ochronę p.poż.

g. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do 50m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.

2.2.2 Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach: S-9, S-12, S-15, S-18 i obejmuje usługi wskazane w pkt. 2.2.1. powyżej.

2.2.3 Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:

a. udostępnienie powierzchni na okres Targów,

b. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych,

c. ochronę obiektu,

d. ochronę p.poż.,

e. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do 50m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.

2.3. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając druk zgłoszenia firmy zabudowującej.

2.4. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej.

2.5. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody, podczas montażu i demontażu

stoisk oraz wywóz śmieci z ustawionych na zewnątrz kontenerów do tego przeznaczonych w wysokości:

- 18,00 zł plus należny podatek VAT za jeden m² powierzchni stoiska parterowego,

- 27,00 zł plus należny podatek VAT za jeden m² powierzchni stoiska piętrowego w halach A,B,C,

- 24,00 zł plus należny podatek VAT za jeden m² powierzchni stoiska parterowego o wysokości powyżej 3,5 m w halach D,E,F.

2.6. Wnoszona przez Wystawcę opłata rejestracyjna w kwocie 520,00 zł netto plus należny podatek VAT obejmuje:

a. reklamę i promocję Targów w mediach,

b. identyfikatory, 2 szt. (na każde rozpoczęte 10 m²),

c. karta parkingowa (auto osobowe) - 1 szt.

d. karty Gościa Branżowego - 40 szt.,

e. katalog Targów - 1 szt.,

2.7. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 1 485,00 zł netto plus należny podatek VAT i obejmuje:

a. reklamę i promocję Targów w mediach,

b. wpis do katalogu 1 strona,

c. identyfikatory - 2 szt.,

d. katalog Targów - 1 szt.,

e. zaproszenie na Spotkanie Wystawców - 1 szt. (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna),

f. karty Gościa Branżowego - 40 szt.

g. kartę parkingową (auto osobowe) - 1 szt.

3. PŁATNOŚCI

3.1. Wystawcy po otrzymaniu od MTG Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług w terminie 7 dni.

3.2. Pozostałe 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług Wystawcy zobowiązani są do zapłaty w terminie do 12 sierpnia 2017 r.

3.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w Targach po 20 lipca 2017 r. zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług.

3.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz usługi ustalane są w złotych polskich.

3.5. W przypadku braku możliwości przyjęcia faktury w złotych polskich faktura i płatność może być zrealizowana w walucie EUR lub USD z zastrzeżeniem:

a. wartość zamówień dokonanych do 31 grudnia 2016 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 01 lipca 2016 r.,

b. wartość zamówień dokonanych po 31 grudnia 2016 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 02 stycznia 2017 r.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

4.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawca i/lub Wykonawca zabudowy przed przystąpieniem do prac i po ich zakończeniu ma obowiązek zgłosić się do MTG (serwis techniczny Targów) w celu sporządzenia Protokołu Przekazania/Zdania powierzchni wystawienniczej i odbioru identyfikatorów SERWIS. Do sporządzenia Protokołu i odbioru identyfikatorów upoważniony jest Kierownik Budowy stoiska wskazany w formularzu zgłoszenia firmy zabudowującej.

4.2. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (pkt 4.7 lit. e Regulaminu).

4.3. Usługa sprzątnięcia stoiska w czasie Targów (formularz usługi dodatkowej) nie obejmuje sprzątnięcia po montażu stoiska na powierzchni niezabudowanej. Zasady sprzątnięcia w czasie montażu/demontażu stoisk na powierzchni niezabudowanej przez Wykonawcę wskazane są w Regulaminie (pkt. 4.16, 4.9).

4.4. Wystawca ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu numer stoiska zgodnie z otrzymanym potwierdzeniem, z wyłączeniem Wystawców którzy zamówili powierzchnię zabudowaną. Stoisko należy

oznakować numerem widocznym z ciągów komunikacyjnych. W przypadku stoisk narożnych, frontowych i wyspowych, numer stoiska należy powielić i umieścić w świetle wszystkich przylegających ciągów komunikacyjnych, tak aby był widoczny dla Zwiedzających.

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW

Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.* Regulaminu):

Hale: B,C,D, E,F

18-24 września 2017 r. w godz. 08.00 - 19.00

25 września 2017 r. w godz. 08.00 - 21.00

Hala A

20-24 września 2017 r. w godz. 08.00 - 22.00

25 września 2017 r. w godz. 08.00 - 21.00

UWAGI

- W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu (z wyprzedzeniem min. jeden dzień do godz. 15.00) i za zgodą MTG. Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy należności w wysokości 600,00 zł. netto plus należny podatek VAT za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.

- w dniu 25 września 2017 r. w godz. 08.00 - 21.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.

5.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW

25 września 2017 r. w godz. 08.00 - 21.00

26 września 2017 r. w godz. 08.00 - 19.00

27-28 września 2017 r. w godz. 09.00 - 18.00

29 września 2017 r. w godz. 09.00 - 22.00

Uwaga: Do wejścia na hale we wskazanych powyżej godzinach upoważnia wyłącznie identyfikator „Wystawca”. Identyfikator „Zwiedzający” upoważnia do wstępu na hale zgodnie zapisem pkt. 5.3. poniżej.

5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH

26-28 września 2017 r. w godz. 10.00 - 17.00

29 września 2017 r. w godz. 10.00 - 16.00

6. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZANIE EKSPONATÓW

6.1. Ekspozycje i wyposażenie stoiska należy dostarczyć w terminie do 25 września 2017 r. do godz. 20.00. Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.

6.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe są wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla Zwiedzających.

6.3. Transport materiałów szczególnie ciężkich i wielkogabarytowych do hal wystawienniczych wymaga wcześniejszego zgłoszenia do MTG. Niezgłoszenie do MTG tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość ich eksponowania. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepálności, a ich lokalizacja w trakcie Targów musi być zatwierdzona przez MTG.

6.4. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu, pokazy artystyczne i inne działania promocyjne Wystawcy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz bezpiecznego przemieszczania się Wystawców i publiczności.

6.5. Pozostałe warunki dotyczące ekspozycji wskazane są w pkt. 5 Regulaminu.

7. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

7.1. Wystawcom w czasie trwania Targów (26-29 września 2017 r.) przysługuje jeden karnet parkingowy (w ramach opłaty rejestracyjnej), upoważniający do wjazdu na parking wskazany przez MTG.

7.2 Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe w drodze elektronicznego zamówienia - formularz usługi dodatkowe.

7.3. Liczba miejsc parkingowych jest ograniczona. Szczegółowe zasady wjazdu i parkowania wskazane są w pkt. 7.2. Regulaminu.

8. DEMONTAŻ STOISK /TERMINY DEMONTAŻU

29 września 2017 r. w godz. 17.00 - 22.00

30 września - 02 października 2017 r. w godz. 08.00 - 20.00

UWAGA

W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu (z wyprzedzeniem min. jeden dzień do godz. 15.00) i za zgodą MTG. Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy należności w wysokości 600,00 zł. netto plus należny podatek VAT za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.

10. USŁUGI GASTRONOMICZNE/CATERING WYŁĄCZNOŚĆ

Na terenie AMBEREXPO obowiązuje WYŁĄCZNOŚĆ firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników Targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz uczestników towarzyszących Targom konferencji, spotkań zapewni restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: info@amberside.pl, www. amberside.pl

Międzynarodowe Targi Gdańskie SA, 2016-09-06

w serwisie www.trakotargi.pl

Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA, (Regulamin)

Druk Zgłoszenia firmy zabudowującej

Oświadczenie o odpowiedzialności

Wzór Protokołu przekazania/zdania powierzchni

Mapa podwieszki

INFORMACJE DODATKOWE

SPEDYCJA / ROZŁADUNEK

Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:

C. HARTWIG GDYNIA S.A., ul. Śląska 47, 81-310 Gdynia
Małgorzata Wypych, tel. 502 012 834; tel. 22 609 18 85,
fax 22 609 19 00, e-mail: expo@chg.pl

NETLOG POLSKA Sp. z o.o.

Rafał Skrobotan, tel. 668 890 274, tel. 22 256 70 55,
e-mail: rafal.skrobotan@netlog.org.pl

TRANSMEBLE INTERNATIONAL Sp. z o.o.

Daniel Piłkuła, tel. 504 103 563; tel. 61 865 68 07, 61 865 68 13,
e-mail: daniel@transmeble.com.pl; office@transmeble.com.pl