

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakotargi.pl)

1. **TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 21-24 WRZEŚNIA 2021 r.**
Centrum Wystawienniczo-Kongresowe AMBEREXPO,
ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk.
2. **UDZIAŁ W TARGACH**
 - 2.1. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
 - a. Zgłoszenie w terminach wskazanych w 2.1.2 uczestnictwa w Targach poprzez wypełnienie interaktywnego - elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa. Przesłanie do MTG Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach oraz akceptacją wszystkich postanowień Regulaminu dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG. Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m²,
 - b. Wpłata należności wynikającej ze złożonego i potwierzonego przez MTG Zgłoszenia Uczestnictwa, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 7. poniżej „PŁATNOŚCI”. **Uwaga:** w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów, rodzaj opłacanej usług i numer faktury, której dotyczy płatność.
 - 2.1.2 MTG przydziela powierzchnię wystawienniczą, uwzględniając ofertę uczestnictwa Zamawiającego, w miarę posiadanych możliwości i warunków techniczno-organizacyjnych.
 - a. Zamawiający, którzy złożą ofertę uczestnictwa w Targach do 27.11.2020 r., otrzymają propozycję lokalizacji stoiska, zawierającą wielkość powierzchni, jej wymiary i typ po 15.01.2021 r.
 - b. Zamawiający, którzy złożą ofertę uczestnictwa w Targach po 27.11.2020 r., otrzymają propozycję lokalizacji stoiska, zawierającą wielkość powierzchni, jej wymiary i typ po 15.03.2021 r.
3. **POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA W HALACH**
 - 3.1. **Należność za POWIERZCHNIĘ ZABUDOWANĄ (wg. schematu własnego Zamawiającego) w standardzie obejmuje:**
 - a. udostępnienie powierzchni na okres Targów, montaż oraz demontaż stoiska,
 - b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, granatową wykładzinę,
 - c. instalację elektryczną (dwa punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde rozpoczęte 10 m²) oraz ścianki i drzwi harmonijkowe do zaplecza (zgodnie z przesłanym schematem),
 - d. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoiska,
 - e. wykonanie fryzu (napis z nazwą firmy),
 - f. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.
 - 3.2. **Powierzchnia wystawiennicza zabudowana dostępna jest również w modułach: S-9, S-12, S-15, S-18 i obejmuje usługi:**
 - a. udostępnienie powierzchni na okres Targów, montaż oraz demontaż stoiska,
 - b. wyposażenie stoiska zgodnie ze schematem (**Uwaga: Wyposażenie modułów nie podlega modyfikacjom**),
 - c. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych i dostępnych części stoiska,
 - d. wykonanie fryzu (napis z nazwą firmy),
 - e. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1szt.
 - 3.3. **Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ obejmuje:**
 - a. udostępnienie powierzchni na okres Targów,
 - b. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych,
 - c. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1szt. do 50m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.
 - 3.3.1. **Warunki montażu stoisk na powierzchni niezabudowanej** – montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej jest możliwy po:
 - a. przesłaniu projektu stoiska w terminie do 02.08.2021 r.,
 - b. dokonaniu z MTG w formie dokumentowej uzgodnienia projektu. Przedłożone projekty powinny być zgodne z prawem budowlanym oraz innymi przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, a także uwarunkowaniami technicznymi i przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na halach i terenie MTG. Elementy stoiska powinny posiadać aktualne atesty lub protokoły zabezpieczenia, stwierdzające stopień trudnopalności zastosowanych materiałów, zgodnie z polskimi normami przeciwpożarowymi. MTG przysługuje uprawnienie do zgłaszania wiążących uwag do przedłożonych projektów lub sposobu wykonywania zabudowy (m.in. wysokości stoiska, możliwości podwieszeń, miejsc przyłączy mediów, zgodności z typem stoiska), które powinny być przez Uczestnika /Wykonawcę zabudowy/ uwzględniane. MTG wyda opinię dot. przedłożonego projektu stoiska w terminie 10 dni roboczych od jego otrzymania. Uzgodnienia nie należy traktować jako weryfikacji projektu i nie zwalnia ono Uczestnika i/lub Wykonawcy zabudowy z odpowiedzialności za przyjęte rozwiązanie,
 - c. wskazaniu firmy zabudowującej poprzez formularz w systemie on-line,
 - d. w przypadku otrzymania lokalizacji, na której umieszczone są lub bezpośrednio do niej przylegają nw. elementy użytku technicznego i p.poż, wykonawca projektu oraz wykonawca stoiska musi spełnić wszelkie warunki, obowiązujące na terenie AMBEREXPO, które dotyczą zabezpieczenia dostępu do nich służbom technicznym MTG,
 - e. uwzględnieniu elementów infrastruktury technicznej obiektu.
 - f. ściany tylne zaprojektowanego stoiska – bez względu na ich wysokość (również poniżej 2,5 m), które są widoczne od strony firm sąsiednich obowiązkowo winny mieć wykończenie estetyczne w kolorze białym.
 - g. **Usługa sprzątnięcie stoiska w czasie Targów (formularz usługi dodatkowe) nie obejmuje sprzątnięcia po montażu stoiska na powierzchni niezabudowanej.** Zasady sprzątnięcia w czasie montażu/demontażu stoisk na powierzchni niezabudowanej przez Wykonawcę wskazane są w Regulaminie* (pkt. 4.16, 4.9).
 - h. Wystawca ma obowiązek umieścić w widocznym miejscu numer stoiska wskazany w dokumencie Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa, z wyłączeniem Wystawców którzy zamówili powierzchnię zabudowaną. Stoisko musi być oznakowane numerem widocznym z ciągów komunikacyjnych. W przypadku stoisk narożnych, frontowych i wyspowych, numer stoiska należy powielić i umieścić w świetle wszystkich przylegających ciągów komunikacyjnych, tak aby był widoczny dla Zwiedzających.
 - 3.3.2. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej.

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakotargi.pl)

- 3.3.3. Udostępnienie powierzchni niezabudowanej wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewanie, oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk w wysokości:
- 20,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska parterowego,
 - 29,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska piętrowego w halach A,B,C.
 - 26,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska parterowego, o wysokości powyżej 3,5 m w halach D,E,F.
- 3.4. Powierzchnia wystawiennicza w halach A-F dostępna jest w następujących typach:
- a. szeregową: otwarta na jeden ciąg komunikacyjny,
 - b. narożną: otwarta na dwa ciągi komunikacyjne, objęta dopłatą i dostępna dla zamówień powyżej 20 m²
 - c. frontową: otwarta na trzy ciągi komunikacyjne, objęta dopłatą i dostępna dla zamówień powyżej 40 m². Dopuszczalna jest zabudowa do 30% długości każdej otwartej strony. Zabudowa wymaga pisemnej akceptacji MTG. Przesłany projekt powinien zawierać dokładny opis zastosowanej zabudowy - typ ściany, grafikę, usytuowanie względem ciągów komunikacyjnych,
 - d. wyspowa: otwarta na cztery ciągi komunikacyjne, objęta dopłatą i dostępna dla zamówień powyżej 80 m². Dopuszczalna jest zabudowa do 30% długości każdej otwartej strony. Zabudowa wymaga pisemnej akceptacji MTG. Przesłany projekt powinien zawierać dokładny opis zastosowanej zabudowy - typ ściany, grafikę, usytuowanie względem ciągów komunikacyjnych.
- 4. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA POZA HALAMI**
- 4.1. **Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH (ekspozycja sprzętu, maszyny, urządzeń itp.) obejmuje:**
- a. udostępnienie powierzchni na okres Targów
 - b. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.
- 4.1.1. Montaż/dostarczenie eksponatów Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając druk zgłoszenia eksponatu wielkogabarytowego / taborowego w systemie on-line w terminie do 01.09.2021. Po tym terminie MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zgłoszenia.
- 4.1.2. Montaż/dostarczenie eksponatów może odbywać się wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniającym montaż/dostarczenie eksponatów wszystkich wystawców) w dniu 20.09.2021 r. w godzinach 8.00 - 21.00.
- 4.1.3. Należność za udostępnienie powierzchni niezabudowanej nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej. MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zamówienia przyłącza prądu z powodów technicznych.
- 4.1.4. Demontaż/odbiór eksponatów możliwy jest w dniu 24.09.2021 r. od godziny 17.00 do godziny 16.00 w dniu 25.09.2021 r. i odbywać się może wyłącznie zgodnie z harmonogramem wskazanym przez MTG.
- 4.2. **Należność za POWIERZCHNIĘ NIEZABUDOWANĄ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH (pod zabudowę własną typu namiot, kontener, stoisko) obejmuje:**
- a. udostępnienie powierzchni na okres Targów,
 - b. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych,
 - c. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.
- 4.2.1. Montaż stoisk własnych Zamawiającego jest możliwy po:
- a. przesłaniu projektu stoiska w terminie do 02.08.2021 r.,
 - b. dokonaniu z MTG w formie dokumentowej uzgodnienia projektu. Przedłożone projekty powinny być zgodne z prawem budowlanym oraz innymi przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, a także uwarunkowaniami technicznymi i przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na halach i terenie MTG. Elementy stoiska powinny posiadać aktualne atesty lub protokoły zabezpieczenia, stwierdzające stopień trudnopalności zastosowanych materiałów, zgodnie z polskimi normami przeciwpożarowymi. MTG przysługuje uprawnienie do zgłaszania wiążących uwag do przedłożonych projektów lub sposobu wykonywania zabudowy (m.in. wysokości stoiska, możliwości podwieszeń, miejsc przyłączy mediów, zgodności z typem stoiska), które powinny być przez Uczestnika /Wykonawcę zabudowy/ uwzględniane. MTG wyda opinię dot. przedłożonego projektu stoiska w terminie 10 dni roboczych od jego otrzymania. Uzgodnienia nie należy traktować jako weryfikacji projektu i nie zwalnia ono Uczestnika i/lub Wykonawcy zabudowy z odpowiedzialności za przyjęte rozwiązanie,
 - c. wskazaniu firmy zabudowującej poprzez formularz w systemie on-line.
- 4.2.2. Montaż/dostarczenie eksponatów może odbywać się wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniającym montaż/ dostarczenie eksponatów wszystkich Wystawców) w dniu 20.09.2021 r. w godzinach 8.00 - 21.00.
- 4.2.3. W uzasadnionych przypadkach montaż/dostarczenie eksponatów może odbywać się w innym niż wskazany w ust. 4.2.2. terminie i poza harmonogramem, w miarę możliwości, za zgodą MTG i pod warunkiem indywidualnego, pisemnego uzgodnienia.
- 4.2.4. Udostępnienie powierzchni niezabudowanej wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk w wysokości 10,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m² powierzchni stoiska
- 4.2.5. Należność za udostępnienie powierzchni nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej. MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zamówienia na przyłączy prądu z powodów technicznych.
- 4.2.6. Demontaż/odbiór eksponatów możliwy jest w dniu 24.09.2021 r. od godziny 17.00 do godziny 16.00 w dniu 25.09.2021 r. i odbywać się może wyłącznie zgodnie z harmonogramem wskazanym przez MTG.
- 5. TORY EKSPOZYCYJNE**
- 5.1. **Należność za TORY EKSPOZYCYJNE A – LOKALIZACJA UL. ŻAGŁOWA obejmuje:**
- a. udostępnienie torów na okres Targów,

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakotargi.pl)

- b. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do 50 m zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m i powyżej.
 - 5.1.1. Montaż eksponatów torowych na TORACH EKSPozyCYJNYCH A możliwy jest po:
 - a. wypełnieniu druku zgłoszenia pn. eksponaty wielkogabarytowe / taborowe w systemie on-line terminie do 31.08.2021 r. Po tym terminie MTG zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zgłoszenia.
 - b. otrzymaniu pisemnej akceptacji MTG i uzgodnieniu harmonogramu montażu z MTG.
 - 5.1.2. Montaż/dostarczanie eksponatów może odbywać się wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG (uwzględniającym montaż/dostarczenie eksponatów wszystkich Wystawców) w dniu 20.09.2021 r. w godzinach 8.00-21.00.
 - 5.1.3. W uzasadnionych przypadkach montaż/dostarczanie eksponatów może odbywać się w innym niż wskazany w ust. 5.1.2. terminie i poza harmonogramem, w miarę możliwości, za zgodą MTG i pod warunkiem indywidualnego, pisemnego uzgodnienia.
 - 5.1.4. Udostępnienie TORÓW EKSPozyCYJNYCH w przypadkach opisanych w pkt. 5.1.3. wymaga wniesienia opłaty z tytułu usługi pomocniczej do budowy, która nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. oświetlenie, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu w wysokości - 10,00 zł plus należny podatek VAT za 1 m torów.
 - 5.1.5. Demontaż/odbiór eksponatów możliwy jest w dniu 24.09.2021 r. od godziny 17.00 do godziny 16.00 w dniu 25.09.2021 r. i odbywać się może wyłącznie zgodnie z harmonogramem MTG.
 - 5.2. **Należność za TORY EKSPozyCYJNE B - LOKALIZACJA PRZY PERONIE GDAŃSK STADION EXPO obejmuje:**
 - a. udostępnienie torów na okres Targów,
 - b. zaproszenie na Spotkanie Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna), 1 szt. do długości 50 m zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o długości 50 m i powyżej.
 - 5.2.1. Montaż/dostarczenie eksponatów należy zgłosić wypełniając druk zgłoszenia on-line.
 - 5.2.2. Montaż/dostarczanie eksponatów odbywać się może wyłącznie zgodnie z dokumentem pn. „Instrukcja dostarczenia eksponatów taborowych na TORY EKSPozyCYJNE B”. Przygotowanie eksponatów możliwe jest w dniu 20.09.2021 r. w godzinach 8.00 - 21.00.
 - 5.2.3. Dostarczenie eksponatów odbywać się może wyłącznie zgodnie z wytycznymi zarządcy infrastruktury kolejowej i przez koncesjonowanych przewoźników kolejowych. MTG przesyła Wystawcy, który zadeklarował prezentację taboru/maszyn torowych instrukcję zawierającą w/w wytyczne.
 - 5.2.4. Ekspedycja/odbiór eksponatów z TORÓW EKSPozyCYJNYCH B może rozpocząć się w dniu 24.09.2021 r. od godziny 18.00, zgodnie z harmonogramem MTG oraz Instrukcją, o której mowa w ust. 5.2.2. powyżej.
6. **OPLATA REJESTRACYJNA**
 - 6.1. Opłata rejestracyjna dla Wystawców w kwocie 660,00 zł netto plus należny podatek VAT obejmuje:
 - a. reklamę i promocję Targów w mediach,
 - b. identyfikatory, 2 szt. (na każde rozpoczęte 10 m²),
 - c. karta parkingowa (auto osobowe) - 1 szt.,
 - d. voucher Gościa Branżowego - 20 szt.,
 - e. katalog Targów - 1 szt.,
 - f. zaproszenie na Spotkanie Wystawców - 1 szt. do 50 m² zamówionej powierzchni, 2 szt. do zamówienia powierzchni o wielkości 50 m² i powyżej.
 - 6.2. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy w kwocie 1 800,00 zł netto plus należny podatek VAT i obejmuje:
 - a. reklamę i promocję Targów w mediach,
 - b. wpis do katalogu 1 strona,
 - c. identyfikatory - 2 szt.,
 - d. katalog Targów - 1 szt.,
 - e. zaproszenie na Spotkanie Wystawców - 1 szt.,
 - f. voucher Gościa Branżowego - 20 szt.,
 - g. kartę parkingową (auto osobowe) - 1 szt.
 7. **PLATNOŚCI**
 - 7.1. Zamawiający po otrzymaniu od MTG Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zobowiązani są do zapłaty 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.
 - 7.2. Pozostałe 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług Zamawiający zobowiązani są do zapłaty w terminie do dnia 5 sierpnia 2021 r.
 - 7.3. Zamawiający, którzy zgłoszą uczestnictwo w Targach po 20 lipca 2021r. zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych. Zapłata powinna nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania od MTG dokumentu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.
 - 7.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz usługi ustalane są w złotych polskich.
 - 7.5. W przypadku braku możliwości przyjęcia faktury w złotych polskich, faktura i płatność może być zrealizowana w walucie EUR lub USD z zastrzeżeniem:
 - a. wartość zamówień dokonanych w terminie do 31 grudnia 2020 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 1 lipca 2020,
 - b. wartość zamówień dokonanych po 31 grudnia 2020 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 4 stycznia 2021 r.
 - 7.6. **Odwwołanie uczestnictwa**
 - 7.6.1. Zgłaszający udział w targach może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Odstąpienie powinno być złożone przez osobę do tego umocowaną lub zgodnie z zasadami reprezentacji.
Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach:
 - a. **do 14.01.2021** - powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakotargi.pl)

- b. **15.01-31.03.2021** - powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 15% łącznej wartości brutto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
- c. **01.04 – 15.07.2021** - powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 30% łącznej wartości brutto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa,
- d. **od 16.07.2021** - powoduje obowiązek zapłaty 100% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa oraz innych zamówionych usług.
- 7.6.2. Z zastrzeżeniem pkt. 8.6.3., postanowienie pkt. 8.6.1. stosuje się odpowiednio do odstąpienia Uczestnika lub podmiotu dokonującego zgłoszenia uczestnictwa a niebędącego Wystawcą od umowy uczestnictwa w targach na skutek wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 15.1 Regulaminu*. W przypadku przełożenia terminu targów, do odstąpienia stosuje się odpowiednio regulacje przewidziane dla nowego terminu targów.
- 7.6.3. W przypadku odwołania targów przez MTG z przyczyn opisanych w pkt. 15.1 Regulaminu*, jeśli informacja o odwołaniu targów nastąpi w okresie:
- do 90 dni przed organizacją targów – MTG zwraca wartość 100% wpłaconej opłaty za uczestnictwo;
 - krótszym niż 90 dni przed organizacją targów – MTG nalicza opłatę manipulacyjną w wysokości 10 % łącznej wartości netto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Do powyższej kwoty zostanie doliczony należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.6.4. Niezależnie od przyczyn związanych z brakiem uczestnictwa w targach, w każdym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 2.2.3 Regulaminu*.
- 8. OPŁATA PORZĄDKOWA**
- 8.1. Obowiązkowa opłata porządkowa dla Uczestnika lub Wykonawcy zabudowy z tytułu wywozu śmieci powstałych w związku z montażem i demontażem stoiska nie modułowego (nie podlegającego wielokrotnemu użytkowi) w zależności od zajmowanej powierzchni niezabudowanej. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Wpłata opłaty porządkowej powinna być dokonana przed rozpoczęciem prac montażowych. Po dokonaniu wpłaty MTG wystawia fakturę tytułem opłaty porządkowej.
- 8.2. Stawki opłaty porządkowej:
- powierzchnia stoiska 9-18 m² – 300 zł netto
 - powierzchnia stoiska 19-24 m² – 500 zł netto
 - powierzchnia stoiska 25-50 m² – 800 zł netto
 - powierzchnia stoiska 51-100 m² – 1400 zł netto
 - powierzchnia stoiska od 101 m² – 2000 zł netto
- 9. IDENTYFIKATORY / KAUCJA**
- 9.1 Wystawcy zobowiązani są do posiadania imiennych identyfikatorów uprawniających do wejścia na targi. Identyfikatory należy samodzielnie wydrukować z systemu przed przybyciem na Targi.
- Należność za powierzchnię wystawienniczą obejmuje 2 identyfikatory na każde rozpoczęte 10 m² powierzchni. Dodatkowe identyfikatory są odpłatne, zgodnie z formularzem zgłoszenia.
- 9.2 W przypadku montażu stoisk własnych Wystawca i/lub Wykonawca zabudowy zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac do wydrukowania samodzielnie identyfikatorów SERWIS/ INSTALLATION SERVICE z systemu Zgłoszeń online. Identyfikatory upoważniają do wejścia w terminie montażu i demontażu stoiska.
- 9.3 W przypadku montażu stoisk własnych Wystawca i/lub Wykonawca zabudowy przed przystąpieniem do prac i po ich zakończeniu ma obowiązek zgłosić się do MTG (serwis techniczny Targów) w celu sporządzenia Protokołu Przekazania/Zdania powierzchni wystawienniczej. Do sporządzenia Protokołu upoważniony jest Kierownik Budowy stoiska wskazany w formularzu zgłoszenia firmy zabudowującej.
- 9.4 Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (pkt. 4.7 lit. f Regulaminu*) tytułem zabezpieczenia ewentualnych kosztów uszkodzeń powstałych podczas montażu i demontażu, eksploatacji oraz kosztów prac porządkowych, a także pokrycia nałożonych kar. MTG zastrzega możliwość dochodzenia należności i odszkodowań powstałych na rzecz MTG, a przewyższających wartość zastrzeżonej kaucji. Wpłata kaucji powinna być dokonana w Systemie Płatności Blue Media przelewem lub kartą płatniczą, a w przypadku podmiotów zagranicznych wyłącznie kartą płatniczą przed rozpoczęciem prac montażowych. Płatność kaucji wyzwalana jest przez Uczestnika lub podmiot niebędący Wystawcą, a który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach w jego profilu w systemie składania zgłoszeń. Na adres e-mail osoby kontaktowej, zgodny ze zgłoszeniem uczestnictwa, wygenerowana zostanie automatyczna wiadomość ze zleceniem płatniczym w Systemie Płatności Blue Media. Kaucja powinna być płacona najpóźniej do pierwszego dnia regulaminowego dla danych targów czasu montażu stoisk indywidualnych lub na dzień poprzedzający indywidualnie uzgodniony z MTG termin montażu.
- Brak wpłaty kaucji uprawnia MTG do odmowy udostępnienia stoiska. Zwrot kaucji nastąpi w terminie 30 dni roboczych na podstawie „Protokołu przekazania/zdania powierzchni wystawienniczej” w formie przelewu lub uznania karty płatniczej za pośrednictwem Systemu Płatności Blue Media, o ile kaucja nie zostanie przez MTG wykorzystana zgodnie z pkt. 4.7. lit. f).
- 10. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH**
- 10.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW**
- Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d. Regulaminu*):
- **Hale: B, C, D, E, F**
13 - 19 września 2021 r. w godz. 08.00 - 19.00
20 września 2021 r. w godz. 08.00 - 21.00
 - **Hala A**
14 - 19 września 2021 r. w godz. 08.00 - 22.00
20 września 2021 r. w godz. 08.00 - 21.00
- UWAGI: W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu (z wyprzedzeniem min. jeden dzień do godz. 15.00) i za pisemną zgodą MTG.

WARUNKI UDOSTĘPNIANIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

integralna część Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA (całość dostępna na www.trakotargi.pl)

- Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy należności w wysokości 600,00 zł netto plus należny podatek VAT za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.
 - 20 września 2021 r. w godz. 08.00-21.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.
- 10.2. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW**
- 20 września 2021 r. w godz. 08.00 - 21.00
21 września 2021 r. w godz. 08.00 - 19.00
22-23 września 2021 r. w godz. 09.00 - 18.00
24 września 2021 r. w godz. 09.00 - 22.00
- UWAGA: Do wejścia na hale, we wskazanych godzinach, upoważnia identyfikator pn. „Wystawca”. Posiadacze identyfikatorów pn. „Zwiedzający” będą wpuszczani na hale zgodnie zapisem pkt. 9.3
- 10.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH**
- 21-23 września 2021 r. w godz. 10.00 - 17.00
24 września 2021 r. w godz. 10.00 - 16.00
- 11. EKSPOZYCJA/ DOSTARCZENIE EKSPONATÓW**
- 11.1. Ekspozycje i wyposażenie stoisk do hal wystawienniczych należy dostarczyć do dnia 20 września 2021 r. do godz. 20.00.** Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.
- 11.2. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody MTG, i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu Targów dla zwiedzających.
- 11.3. Transport materiałów szczególnie ciężkich i wielkogabarytowych do hal wystawienniczych wymaga wcześniejszego, w formie pisemnej, zgłoszenia do MTG, nie później niż do 5 września 2021. Niezgłoszenie do MTG tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość ekspozycji ich w trakcie Targów. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepalności, a ich lokalizacja w trakcie Targów musi być zatwierdzona przez MTG.
- 11.4. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu, eventy i inne działania promocyjne Wystawcy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz bezpiecznego przemieszczania się Wystawców i publiczności.
- 11.5. Eventy oraz inne działania promocyjne Wystawcy, o których mowa w ust. 11.4. powyżej, wymagają wniosku o zgodę na ich realizację. Wniosek powinien obejmować rodzaj wydarzenia, program, czas trwania, planowaną liczbę uczestników, inne istotne informacje i zostać złożony do MTG w terminie do 10 września 2021 r. MTG zastrzega sobie prawo do określenia warunków realizacji wydarzenia lub niewyrażenia zgody na ich realizację.
- 11.6. Pozostałe warunki dotyczące ekspozycji wskazane są w pkt. 5 Regulaminu.
- 12. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI**
- 12.1 Wystawcom w czasie trwania Targów (21-24 września 2021r.) przysługuje jeden karnet parkingowy (w ramach opłaty rejestracyjnej), upoważniająca do wjazdu na parking wskazany przez MTG.
- 12.2 Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe, w miarę możliwości, w drodze elektronicznego zamówienia – formularz usługi dodatkowe. Liczba miejsc jest ograniczona. Szczegółowe zasady wjazdu i parkowania wskazane są w pkt. 7.2. Regulaminu*.
- 13. TERMINY DEMONTAŻU STOISK**
- 24 września 2021 r. w godz. 17.00 - 22.00
25 – 28 września 2021 r. w godz. 08.00 - 20.00
- UWAGA: W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu w formie pisemnej (z wyprzedzeniem min. jeden dzień do godz. 15.00) i za zgodą MTG. Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem przez Wystawcę i/lub Wykonawcę zabudowy należności w wysokości 600,00 zł netto plus należny podatek VAT za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.
- 14. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ**
- Na terenie AMBEREXPO obowiązuje **WYŁĄCZNOŚĆ** firmy Amber Side Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników Targów, w szczególności Wystawców, Współwystawców oraz uczestników towarzyszących Targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AmberSide. Zamówienia e-mail: info@amberside.pl, www.amberside.pl
- 15. SPEDYCJA / ROZŁADUNEK**
- Usługi spedycyjne oraz pomoc przy rozładunku są świadczone przez:
- NETLOG POLSKA Sp. z o.o., Rafał Skrobotan,
e-mail: rafal.skrobotan@netlog.org.pl; tel. +48 668 890 274
 - PMST TRANSMEBLE INTERNATIONAL Sp. z o.o., Daniel Piłkuła,
e-mail: daniel@transmeble.com.pl; tel. +48 504 103 563
- Międzynarodowe Targi Gdańskie SA, 2021-06-18**
- * *Regulamin oznacza Regulamin dla Uczestników Targów organizowanych przez MTG SA, Regulamin dostępny w serwisie www.trakotargi.pl, ponadto w serwisie:*
- *Zgłoszenie firmy zabudowującej*
 - *Oświadczenie o odpowiedzialności*
 - *Protokół przekazania powierzchni wystawienniczej*
 - *Mapa i warunki podwieszeń*